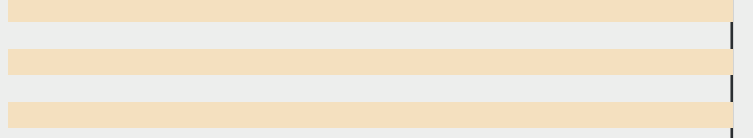


BYS Grup



ETİK DAVRANIŞ KURALLARI VE UYGULAMA İLKELERİ



SUNUŞ

Değerli Çalışma Arkadaşlarımız,

BYS Grup olarak, teknolojinin ileri taşıma gücünden yararlanarak toplum yaşamına olumlu katkı sağlamak amacı taşıyan projelerimize hayat vermek için dinlenmeden çalışmaya devam ediyoruz. Bir yandan ana faaliyet alanlarımızdaki çalışmalarımızı geliştirmeyi sürdürürken bir yandan da bizi geleceğe taşıyacağına inandığımız yeni fırsat alanlarını değerlendirerek istikrarlı büyümeye gayret gösteriyoruz.

Yaptığımız tüm işlerde toplumumuz için değer yaratmaya odaklanırken, ortak aklın gücüne inanıyor ve başta siz çalışanlarımız olmak üzere tüm paydaşlarımızın gelişimi için yaptığımız yatırımları her geçen gün daha da büyütmeye devam ediyoruz.

BYS Grup olarak bizleri geleceğe taşıyacak önemli işlere imza atmayı sürdürürken başarımızın sırrının ve en önemli motivasyon kaynağımızın, kurulduğumuz ilk günden bu yana bizi “biz” yapan temel değerlerimiz ve gerçekten başarılı bir takım olan siz değerli çalışma arkadaşlarımız olduğunun bilinciyle hareket ediyoruz.

Ülkemiz, şirketimiz, ailelerimiz ve daha iyi bir gelecek için hep birlikte “alın terimizle” ve “beyin gücümüzle” çalışmaya devam ederken, siz değerli çalışma arkadaşlarımızın burada sunulan Etik İlkeleri’ni benimsemenizi ve günlük işlerinizi/işlemlerinizi yerine getirirken bu ilkeler çerçevesinde hareket etmenizi bekliyoruz.

ISBN: 978-605-06322-0-0 numaralı bu yayının tüm telif hakları, BYS Grup’a aittir.

Dr. Tolga KASKATI – Emre ÖZTUNA

1. Giriş

BYS Grup, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün/hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve uluslararası düzeyde, müşterileri, hissedarları, çalışanları, tedarikçileri (kısaca tüm paydaşları) için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler, T.C. yasalarına uyar.

BYS Grup olarak;

- Daima en iyi olmak, vazgeçilmez hedefimizdir,
- En önemli sermayemiz, insan kaynağımızdır,
- Amacımız, sürekli gelişmek için kaynak yaratmaktır,
- Gücümüzü aldığımız küresel ekonomiye güç katmayı hedef alırız,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak düsturumuzdur,

biçimindeki kuruluş ilkelerini esas alan “BYS Grup Etik Davranış Kuralları ve Uygulama İlkeleri” yayını ile BYS Grup çalışanlarına ve BYS Grup adına temsilen hareket edenlere, görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarında yol gösterici olunması amaçlanmıştır.

Tüm BYS Grup çalışanlarından, Grubun kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri beklenmektedir. Buna ek olarak, tüm çalışanlardan beklenen, “BYS” adının saygınlığını ve BYS Grubun kurumsal yapısının güvenilirliğini korumak ve geliştirmektir. BYS Grup, küresel boyuttaki etik ve ahlaki değerleri de benimsemektedir.

Geçici çalışanlar da dâhil olmak üzere BYS Grup bünyesinde istihdam edilen tüm çalışanlar, BYS Grup Etik Davranış Kuralları’na uymakla yükümlüdürler. Tüm tedarikçilerimizden de iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen uygulama prensiplerine uymaları beklenir.

1. Introduction

BYS Grup aims to provide products/services that conform to universal quality and standards by way of ethical usage of scarce natural resources, and to contribute to socio-economical development. We therefore aim to be a symbol of reliability, consistency and prestige for our national and international clients, stakeholders, workers and suppliers (i.e. all our stakeholders). We follow the laws of the Republic of Turkey.

As BYS Grup by publishing the “BYS Grup Ethic Codes of Conduct and Practical Principles” based on the following founding principles;

- *Our indispensable aim is to always be the best,*
- *Our most important capital is our human resources,*
- *Our goal is to create resources for constant improvement,*
- *We aim to strengthen the Global economy, which is the source of our power,*
- *Maintaining the utmost business ethics and following the honest work principles are our codes,*

we aim to provide guidance to BYS Grup employees and to those representing BYS Grup, in the decisions they will make and the acts they will display as they are fulfilling their duties.

All BYS Grup workers are expected to display acts that will contribute to company’s cultural integrity. In addition, all employees are expected to maintain and improve the prestige of the “BYS” name and the organisational structure of BYS Grup. BYS Grup also cherishes the universal ethical and moral values.

All employees of BYS Grup, including temporary employees, are responsible for following the BYS Grup Ethic Codes of Conduct. All our service providers are also expected to follow the business ethics and the practical principles supporting them.

BYS Grup Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve YYS Grup Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi YYS Grupta görev yapan tüm yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

BYS Grup Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri dokümanının güncel son halinin tüm çalışanlar tarafından okunduğu, anlaşıldığı ve uygulama taahhüdünü belgelendirme sorumluluğu, Şirket İnsan Kaynakları birimine aittir.

BYS Grup olarak, Etik Davranış uygulamaları sırasında, bu dokümanda yazılı olmayan durumlar ile karşılaşıldığında da temel etik değerlerimiz çerçevesinde davranılacağını, beyan ederiz. Tereddüt edilen durumlarda Şirket Etik Kurulu görüşü alınması esastır.

Informing all the employees about the YYS Grup Ethic Codes of Conduct, ensuring that the employees pay the due attention to these rules and displaying the necessary leadership and effort to following these rules are among the fundamental responsibilities of all the managers at YYS Grup.

Company's Human Resources Department is responsible for documenting that the latest version of YYS Grup Ethic Codes of Conduct and Practical Principles is read, understood and undertaken by all the employees.

As YYS Grup, we declare that we will act within our fundamental ethical values, even when we are confronted with a situation that is not mentioned in this document. In case of indecision, the recommendation of Company Ethics Board should be sought.

2. YYS Grup Çalışan İlişkileri

BYS Grup, sürdürülebilir büyümeyi sağlayacak katma değeri yaratan en başarılı ve yetkin profesyonellerden oluşan, en çok tercih edilen ve herkesin parçası olmaktan gurur duyduğu ideal bir şirket olmayı hedeflemektedir.

BYS Grup, çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır. "En önemli sermayemiz insan kaynağımızdır" politikası, YYS Grubun kurulduğu günden itibaren benimsediği temel ilkelerden biridir.

Bu çerçevede;

- İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak "işe uygunluk" niteliğini aramak, herhangi bir ayırım yapmadan fırsat eşitliği sağlamak,
- "İş'te Eşitlik ve Uygulama İlkeleri"ne uyumu sağlamak,
- Grubumuzu ileriye götürecek en nitelikli gençleri ve/veya deneyimli profesyonelleri Grubumuza kazandırmak,
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için olanak ve fırsat eşitliği sağlamak,
- Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistem ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirmek,

2. YYS Grup Employee Relations

BYS Grup strives for being an ideal company that creates the added value for sustainable growth, one that consists of the most outstanding and competent professionals, one that is frequently preferred and one that makes its employees proud to be a part of its culture.

BYS Grup values its employees and respects their employee rights. The policy of "our most important capital is our human resources" is one of the fundamental principles that YYS Grup cherishes since its foundation.

Within this framework;

- Ensuring the equality of opportunity by viewing "competence" as the only measure when hiring, without any discrimination whatsoever,
- Ensuring the compliance with "Equality at Work and Practical Principles",
- Bringing the most qualified young and/or experienced professionals into our group,
- Ensuring the equality of opportunity for training, guidance and development of its personnel,
- Rewarding achievements by fair and competitive salary policies, effective and objective performance evaluation systems and practices,

- Atama, terfi, rotasyon ve ödüllendirmelerde fırsat eşitliği sağlayarak, çalışanların şirkete olan bağlılığını arttırmak,
 - Çalışma barışının sürekliliğini sağlamak,
 - Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları yaratmak,
 - İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden, çalışma ortamını yaratmak ve kalıcı kılmak,
 - İşyerinde her türlü tacize hiçbir şekilde izin vermemek,
 - Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirmek, yanıtlamak ve motivasyon artırıcı önlemler almak,
 - Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, yasal zorunluluk dışında, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmamak,
 - İnsan haklarına saygılı olmak,
- çalışanlarla ilişkiler açısından temel ilkeleri oluşturur.

- *Increasing the employee's commitment to the company by ensuring the equality of opportunity in assignments, promotions, rotations and rewards,*
 - *Ensuring the consistency of labour peace,*
 - *Providing a clean, healthy and safe working conditions to employees,*
 - *Creating and sustaining a working environment that promotes transparent and mutual respect and that relies on cooperation and unity,*
 - *Allowing no form of mobbing the workplace,*
 - *Listening to the opinions and recommendations of the employees, interacting with them, and taking motivating measures,*
 - *Not sharing the employees' personal information with third parties without their knowledge or consent, unless required by law,*
 - *Respecting human rights,*
- are the fundamental principles of employee relations.*

3. BYS Grup Dış İlişkileri

BYS Grubun paydaşları ile ilişkilerini yönlendiren temel ilkeler aşağıda sıralanmıştır:

Paydaşlarla İletişim

- “BYS” markasını toplum nezdinde itibarına zarar vermeyecek şekilde temsil etmek ve itibarını arttırmak,
- Paydaşlarla iletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerden yararlanmak, olumlu ilişkilerin sürekliliğini sağlamak,
- Kamuoyu ile görüş paylaşımını, Kurumsal Bilgilendirme Politikası çerçevesinde yapmak ya da Kurumsal İletişim ve/veya Yatırımcı İlişkilerinden bilgi/görüş almak, kişisel görüş bildirimin-den kaçınmak.

3. BYS Grup External Relations

The fundamental principles guiding the BYS Grup's relations with its stakeholders are listed below:

Stakeholder Relations

- *Representing the “BYS” brand to the broader public in a way that won't hurt its prestige and increase its prestige,*
- *Benefiting from the criticisms as well as suggestions and ensuring the continuation of positive relations by keeping the communication channels open to stakeholders,*
- *Sharing an opinion with public within the framework of Corporate Notification Policy or consulting with the corporate relations and/or investor relations, avoiding sharing personal opinions.*

Pay Sahipleri İlişkileri

- Pay sahiplerinin yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korumak,
- Pay sahiplerinin sağladığı kaynakların karşılığı olarak değer yaratılması için azami gayreti göstermek, oluşan karı yasalara ve mevzuata uygun şekilde pay sahiplerine dağıtmak ya da yatırıma yönlendirmek,
- Pay sahiplerine ve kamuya, şirketlerle ilgili olarak, açıklanması gereken hususların tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlamak,
- Şirketlerin, BYS Grubun kuruluşundan itibaren süregelen güven ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yönetilmesini sağlamak, sürdürülebilir büyüme ve karlılığı hedef alarak, şirketlerimizin kaynaklarını, varlıklarını ve çalışma zamanını verimlilik bilinciyle yönetmek.

Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

- Faaliyet gösterilen ve yeni iş ilişkisi kurulacak ülkelerdeki ilgili tüm yasa, kural ve düzenlemelere, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu Uluslararası Sözleşmelere uygun olarak hareket etmeyi ilke edinmek,
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak,
- Üçüncü şahıs ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, tabi olunan yasalara, mevzuata ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını sağlamak.

Müşteri İlişkileri

- Müşteriler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak,
- Kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak ve istikrarlı politikalar izlemek,
- Müşteriler ile ilişkilerde nezaket kuralları çerçevesinde profesyonel ve adil olmak,
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek.

Shareholder Relations

- *Protecting the legal rights and interests of shareholders,*
- *Putting maximum effort to create value in exchange for the resources that shareholders provide, allocating the profits between shareholders in accordance with laws and regulations or channelling the profits towards investments,*
- *Ensuring the timely and rightly notification of the issues that should be explained to shareholders and public,*
- *Ensuring that companies are managed under the principles of trust and honesty, aiming to achieve sustainable growth and profitability, managing our company's resources, assets and working hours with a focus on efficiency.*

Compliance with Laws and Legal Affairs

- *Adopting the principle of acting in compliance with all the laws, rules and regulations of the countries in which we operate and/or develop business relations, and with the International Conventions of which the Republic of Turkey is a part,*
- *Completely and properly managing, registering and reporting all the business operations and the accounting system in accordance with laws,*
- *Ensuring that contracts with third parties are clear, understandable and in compliance with the laws, regulations and Ethic Codes of Conduct to which we are liable.*

Customer Relations

- *Creating value for customers, supplying their demands and necessities at the highest level,*
- *Providing high-quality products and services, and following consistent policies,*
- *Being professional and fair under the framework of rules of etiquette,*
- *Avoiding giving misleading or incomplete information to customers.*

Tedarikçi ve Diğer Paydaşlarla İlişkiler

- Çalışılacak tedarikçileri ve paydaşları titizlikle ve özenle seçmek, etik veya yasal olmayan edimlerde bulunmadıklarının tespitini sağlamak, ilgili uygulama ilkeleri doğrultusunda gerekli incelemeleri ve tespitleri yapmak, yasal yükümlülüklerini yerine getirmelerini, insan haklarına saygılı davranmalarını, iş ahlakı ve yolsuzlukla mücadele ilkelerine uygun davranmalarını teşvik etmek,
- Tedarikçi ve paydaş seçiminde objektif kriterler ile karar vermek,
- Tedarikçi ve paydaş denetimlerinde ve ziyaretlerinde talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak.

Rakip ve Rekabet İlişkileri

- Yasal mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi veya kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma veya kısıtlama amacını taşıyan ya da bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi biçimde olursa olsun yapmamak. Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak,
- Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olduğu durumlarda, bu hakim durumunu kötüye kullanmamak,
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak. Şirket'i temsilen katılınan dernek, meclis, oda, meslek birlikleri vb. toplantıları ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınmak. Ayrıca, rakiplere ait gizli bilgiler bir BYS Grup çalışanına ulaşırsa, çalışanın üst yöneticisini bu konuda bilgilendirmesini sağlamak.

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi

İmzacısı olunan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ile insan hakları, çalışma koşulları, çevre ve yolsuzlukla mücadele konularında belirlenen 10 ilkeye uymak, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için çalışmak.

Relations with Suppliers & Other Stakeholders

- Carefully and selectively picking the suppliers and stakeholders to work with, establishing that they do not act in an illegal or unethical manner, making necessary examinations and identifications in line with the relevant practical principles, encouraging them to fulfil their legal obligations, to respect human rights and to act according to the principles of business ethics and fight against corruption,
- Making objective decisions in the selection of suppliers and stakeholders,
- Following the demanded reasonable confidentiality and work safety rules in the audits and visits to suppliers and stakeholders.

Relations with Competitors

- Outside the limits allowed by legislations, avoiding any kind of acts and agreements that has the purpose of, or may result in, blocking, disrupting or limiting direct or indirect competition with competitors or other persons and establishments. Complying with the Law on the Protection of Competition and with the relevant legislations,
- When it has a dominance over a certain market, alone or with other establishments, avoiding exploiting this position,
- Avoiding having meetings or exchanging information with competitors to manipulate market and/or competition conditions. Avoiding any kind of meetings or acts that may lead to, or be characterised as, abovementioned conditions in the meetings of councils, chambers, employee associations etc. that are attended in representation of the company. In addition, when confidential information is revealed to a BYS Grup employee, ensuring that the supervisor of the employee is notified about the situation.

United Nations Global Compact

Complying with the 10 principles of UN Global Compact, of which BYS Grup is a member, on human rights, working conditions, environment and fight against corruption, as well as working to improve and popularise them.

4. Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları

“BYS” adının profesyonellik, dürüstlük ve güvenle anılmasının sürdürülmesi ve daha ileri noktaya taşınması, tüm BYS Grup çalışanlarının birincil sorumluluğudur. Bu çerçevede, BYS Grup çalışanlarından beklenenler aşağıda sıralanmıştır:

- Yasalara her zaman uymak,
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak,
- Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak, rüşvet almamak ve vermemek, bu nevi hareketlerin yapılmasını bilgisi olduğu ölçüde önlemek, yolsuzlukla mücadele kurallarına uygun hareket etmek,
- Sürdürülen görevlerde, ilgili iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama ilkelerine uygun olarak davranmak ve bu kapsamda diğer çalışanların işlerini gereği gibi yerine getirmelerini engelleyecek davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak,
- İlke olarak “Kolaylaştırma” amaçlı ödemeler yapmamak, (Kolaylaştırma amaçlı ödemeler: Vize işlemleri, gümrükten mal çekme, güvenlik ya da telefon hizmeti gibi, takdir niteliği olmayan rutin izin ve hizmetleri hızlandırmak veya kolaylaştırmak amacıyla kamu görevlilerine yapılan ödemelerdir)
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamak,
- Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına kendi kişisel malı gibi özen göstermek ve bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak,
- Parasal değeri olan veya olmayan, kişisel çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak.

4. Ethic Codes of Conduct to be Followed by Employees

The primary responsibility of BYS Grup employees is to sustain the association of “BYS” brand with professionalism, honesty and trust. Within this framework, expectations of the BYS Grup employees are listed below:

- *Always complying with the laws,*
- *Carrying out their duties within the framework of fundamental moral and humanitarian values,*
- *Acting in a just, well-intentioned and empathetic manner to ensure mutual benefit in all relations,*
- *Under no circumstances, taking unearned benefits from persons or institutions and/or taking or giving bribes; preventing acts of this nature to the best of their knowledge; and acting in accordance with the rules of fight against corruption,*
- *Acting in accordance with relevant business ethics rules and all the practical principles supporting them in their tasks, and, within this context, avoiding acts that may disrupt other employees’ work, avoiding disrupting the company’s harmony,*
- *As a principle, avoiding “facilitative” payments, (Facilitative payments: Payments made to the public officials with the aim of accelerating or facilitating the services such as visa procedures, clearing goods from customs, security of telephone service).*
- *Unless clearly authorised, avoiding any act, statement or correspondence that may put the company under an obligation,*
- *Watching over the company’s all material and non-material assets such as information and information systems as if their own, and protecting them against any possible loss, harm, misuse, abuse, theft and sabotage,*
- *Not using the work time and company resources for personal interest and/or political activity and interest, be it of material value or otherwise.*

Varlık ve Bilgi Yönetimi

Varlık ve bilgi güvenliği ve gizliliği konusundaki tüm şirket düzenlemeleri, taahhütname ve yönetmelikler aşağıdaki maddelerin tamamlayıcısı olarak kabul edilir.

Fikri Mülkiyet Hakları

- Yeni geliştirilen ürün, süreç ve yazılımların fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılması ve tamamlanmasını sağlamak, bu tür buluş ve bilgilerin yazılı onay alınmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmasını önlemek,
- Diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının hukuka aykırı bir şekilde -bilerek- yetkisiz kullanımından kaçınmak,
- BYS Gruba ait her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgilerin üçüncü kişiler ile paylaşılmasının gerektiği durumlarda haklarımızın korunması için gerekli tedbirleri ilgili prosedürlere uygun olarak almak.

Bilgi Yönetimi

- Tüm kayıtların yasal süresinde sağlıklı bir şekilde tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için “Gizli” kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamak,
- Şirketin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği göstermek.

Güvenlik ve Kriz Yönetimi

- Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, idari tesisleri korumak için gerekli önlemleri almak ve etkin iletişimi sağlamak,
- Terör, doğal afet vb. Gibi bir olumsuzluğun olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapmak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlamak,

Asset and Information Management

All the company regulations, contracts and bylaws about asset and information safety and privacy are considered as complementary to the following clauses.

Intellectual Property Rights

- *Ensuring that due legal actions for obtaining the intellectual property rights of newly developed products, processes and software are taken and completed in a timely manner, preventing these inventions and information to be shared with third parties without written approval of the company,*
- *Avoiding (intentional) unauthorised use of other companies' patents, copyrights, commercial secrets, trademarks, software or intellectual and industrial property rights,*
- *When any kind of private information relating to the intellectual and industrial property rights of BYS Grup needs to be disclosed to third parties, taking necessary measures in accordance with the relevant procedures to protect our rights.*

Information Management

- *Ensuring that all records are properly kept and archived in due legal time,*
- *Not answering the requests from third parties of information categorised as “Classified” without having the approval of senior management,*
- *Taking great care for ensuring that the declarations and reports disclosed by BYS Grup are accurate.*

Security and Crisis Management

- *In the event of a terrorist attack, natural disaster and acts in bad-faith, taking necessary measures and ensuring effective communication to protect the company personnel, information and information systems, and administrative facilities.*
- *In the event of a terrorist attack, natural disasters and any such negative events, making the necessary crisis plans and therefore ensuring the continuity of the business with minimum loss,*

- Şirket varlıklarının çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak.

Gizlilik

- BYS Gruba ait mali ve ticari sırların, BYS Gruba ait rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, çalışan haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların “gizlilik” çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak,
- İş gereği öğrenilen bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun şirket içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak, spekülasyon amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanmamak,
- Müşteriler, birlikte çalışılan şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptıkları diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri, nedeni ne olursa olsun hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmamak, gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşmamak.

Sosyal Medya Kullanımı

BYS Grup tarafından sağlanmayan veya kontrol edilmeyen sosyal medya kanallarında, kamuya açık forum, kişisel blog, sosyal medya hesaplarında, web üzerinde ve mobil uygulamalar dahil her türlü platformda yapılacak iletişim ve paylaşımlar sırasında, şirket tarafından belirlenmiş kurallara uygun hareket etmek.

Çıkar Çatışmasından Kaçınmak

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

Kendi veya Yakınları Lehine İşlem Yapmama

- Sahip olunan unvan ve yetkiden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak,
- Yapılacak kişisel yatırımlarda, BYS Grup ile çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen göstermek,

- *Taking every measure necessary to prevent any loss or damage to company assets.*

Privacy

- *Acting with the awareness that BYS Grup's financial and commercial secrets, information that can decrease the competitive power of BYS Grup, and the agreements with business partners are “classified” information and ensuring their security and secrecy,*
- *Under no circumstances whatsoever, sharing the information learned and documents possessed through work with external unauthorised persons and establishments, not using them to cause (willingly or unwillingly) speculations,*
- *Under no circumstances whatsoever, using the undisclosed information of the customers, partnering companies and their customers outside the intended purpose, sharing them with third parties without necessary permissions.*

Social Media

When sharing any kind of content on social media platforms unrelated to BYS Grup, public forums, personal blogs, social media accounts, web sites and mobile applications, acting in accordance with the rules determined by the company.

Avoiding Conflict of Interest

Conflict of interest refers to the position of having any kind of (material or otherwise) personal interest that can affect the impartial fulfilment of the employee(s)'s tasks and any benefit provided to themselves, their relatives, friends or any person or establishment with whom they are in contact.

Avoiding Acts in Favour of Themselves or Relatives

- *Avoiding any type of unrightful benefits through their titles and positions in favour of themselves, their relatives or third persons,*
- *Looking out for being in a conflict of interest with BYS Grup in personal investments,*

- Yapılacak kişisel yatırımların veya halen sürdürülmekte olan iş/görev dışındaki uğraşların, BYS Grupta sürdürülen görevini yapmasına zaman ayırma ve özen gösterme açısından engel olmaması için çaba harcamak ve asli görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınmak,
- Çalışan ile müşteri, tedarikçi veya paydaş konumundaki kurum/şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci derece akraba olması durumunda üst amirine bilgi vermek,
- Çalışanlar, Borsaya kote menkul kıymetler dışında, başka bir şirkette pay sahibi olmaları veya yatırımlarına iştirak etmeleri durumunda bunlara ilişkin mevcut bilgileri ve/veya değişiklikleri Şirket'e derhal bildirmek durumundadır. Bu konu adaylarla yapılacak iş görüşmelerinde de özellikle sorgulanır. Söz konusu bildirim, BYS Grup İnsan Kaynakları'na ve bir üst amire yapılır ve olanak varsa Yönetim Kurulu'na da iletilir,
- Ticari ilişki içinde bulunulan bir başka şirkette yakınlarının pay veya maddi menfaat sahibi olmasının öğrenilmesi durumunda üst amirine bilgi vermek.

Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği genel katılıma açık; konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler vb. dışındaki, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek sportif faaliyetler, yurt içi/dışı geziler, vb. davetlere katılım, Kurucu Ortak onayını gerektirir.

İşten Ayrılanların BYS Grup ile İş Yapması

- Şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra kendisi bizzat şirket kurarak ya da başka bir şirkete ortak olarak BYS Gruba satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerde iş yapmak, olumsuz algı oluşturabilecek, dikkat edilmesi gereken çok önemli bir husustur. Şirketten ayrılan bir çalışanın başka bir şirkette üst yönetimde ya da karar verici bir pozisyonda olması da ayrıca dikkat edilmesi gereken bir husustur,

- *Making an effort to prevent the personal investments or carried out external duties from becoming obstacles to sparing time and effort for the ongoing tasks at BYS Grup and avoiding these types of situations that prevent focusing on the main assignments,*
- *When a close relative is at a position of a primary decision-maker at an institution/company which is a customer, supplier or stakeholder,*
- *When an employee is a shareholder or an investor in other companies (excluding the securities quoted in the stock market), notifying the Company about their current positions and/or changes. This is particularly examined in job interviews with candidates. This notification must be made to BYS Grup Human Resources unit and to a supervisor, and, if possible, to Founding Partners,*
- *When learned that relatives have shares or material interest in another company with which BYS Grup has commercial relations, informing the supervisor.*

Attendance to Events

Excluding the conferences, receptions, promotion events, seminars etc., attendance to any sportive events, domestic/international visits that are open to general attendance and organised by persons or establishments with which BYS Grup is or can be in business relation, requires the approval of Company Board.

Collaboration with Persons who Left Their Job

- *Becoming a seller, contractor, consultant, commissioner, representative, franchise or collaborating in any such level with BYS Grup by founding a company or becoming a partner in another company after leaving a position at BYS Grup is a critical issue to which great care must be shown. Another critical issue is a person leaving a position at the company to become a senior decision-maker in another company,*

- Böyle bir sürecin öncesi ya da sonrasında BYS Grup çıkarları çerçevesinde hareket edilmesi, ahlaki ve etik kurallara riayet edilmesi, süreç öncesi ve sonrasında çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gereklidir,
- Bu durumdaki bir tedarikçi ya da paydaş için ilgili yöneticinin, konuyla ilgili uygunsuz bir durum olmadığına dair rapor hazırlayarak bir üst amirini bilgilendirmesi gereklidir,
- Uygunsuz bir durum söz konusu ise ilgili şahısla ve ilgili şirketle ticari ilişki kurulmamalıdır,
- BYS Grup Kurucu Ortağı onayını gerektiren istisnai haller dışında olumsuz algılamaları önlemek üzere bu tür ticari ilişkilere çalışanın Şirketten ayrılmasının üstünden en az 2 yıl geçmeden onay vermemek gereklidir,
- Şirketten ayrılmış bir çalışanın tekrar istihdam edilmesi durumunda Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri ile belirtilen ilkelerden herhangi birine uymama sebebiyle ilişkisinin kesilmemiş olması şartı aranır.

İçsel Bilgilerin Paylaşılması ve Ticareti

- BYS Gruba ait her türlü ticari, mali, teknik ve hukuki vb. “gizli” bilgiyi kullanarak veya üçüncü şahıslara vererek, borsalardan doğrudan veya dolaylı pay alım satımı yapmak da dahil, herhangi bir ticari çıkar elde etmeye çalışmanın (insider trading) yasal bir suç olduğunu bilmek ve kesinlikle teşebbüs etmemek,
- Şirketten ayrıldıktan sonra da gizliliğin korunması için gerekli tedbirleri almak ve gizlilik yükümlülüğüne uymak.

Yolsuzlukla Mücadele

BYS Grup, rüşvete ve her türlü yolsuzluğa karşıdır. Yolsuzluk, ticari hayata, kurumlara ve çalışanlarına zarar verir, ticari itibarı ve saygınlığı tamir edilemez şekilde zedeler. BYS Grup, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda son derece titiz ve hassastır. Tüm çalışanlar ve BYS Grup adına hareket eden tüm üçüncü kişiler, yolsuzlukla mücadele kurallarına ve ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür.

- *Before and after such a process, BYS Grup's interest must be looked after, moral and ethical rules must be followed, and conflicts of interest must be avoided before and after the process,*
- *Relevant supervisors must prepare a report assessing whether or not there is an irregularity in the issue about a supplier or stakeholder in this situation, and present it to a higher supervisor,*
- *If any irregularity found, commercial relations with person and company in question must be avoided,*
- *In order to prevent negative perceptions, excluding the exceptional situations for which a Founding Partner of BYS Grup's approval is necessary, such commercial relations must not be permitted before 2 years after the employee has left the company,*
- *In the event of an employee who left the work is rehired, it is stipulated that the employee was not dismissed from the company for failing to comply with the principles stated in the Ethic Codes of Conduct and Practical Principles.*

Insider Trading

- *Knowing that using or sharing any commercial, financial, technical, legal etc. “classified” information to directly or indirectly buy or sell shares in the stock market with commercial interest is legally a crime and refraining from attempting it at all costs,*
- *Taking necessary measures to maintain confidentiality and complying with privacy obligations even after leaving company.*

Fight Against Corruption

BYS Grup is against bribery and corruption of any sorts. Corruption hurts commercial life, institutions and employees, and irrevocably damages commercial reliability and dignity. BYS Grup is extremely cautious and sensitive about fight against corruption and bribery. All employees and third parties acting on behalf of BYS Grup is responsible for following the rules of fight against corruption and relevant legislation.

Hediye Almak ve Vermek

BYS Grup, ilke olarak tüm çalışanlarının müşteriler, tedarikçiler ve diğer paydaşlar dahil tüm üçüncü kişilerle hediye, davet ve ağırlama teklifi ve kabulü dahil maddi çıkar sağlama izlenimi yaratabilecek ilişkilere girmelerini yasaklar. BYS Grup ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde aşağıda belirtilmiş olan kriterlere uyulmalıdır;

- Yasal ve ticari gelenek, örf ve adetlere uygun şekilde verilen ya da hatıra/promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek (imtiyaz veya referans sağlama, ihalenin kazanılmasına sebep olma vb.) herhangi bir hediye kabul veya teklif edilmemelidir,
- Hediyeler hiçbir şekilde nakit olarak ya da nakde dönüştürülebilir şekilde (hediye çeki) gibi verilmemelidir,
- Müşterilerden, paydaşlardan veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep edilmemeli, üçüncü kişilere teklif edilmemeli ve/veya teklif edildiğinde kabul edilmemelidir.

Gift Giving and Receiving

As a principle, BYS Grup forbids all its employees from any relationship with all other third parties including clients, suppliers and other stakeholders that may be viewed as materially benefiting from them such as gifts, invitations and accommodation offers. In managing the relationships with private or public persons and establishments aiming to create or maintain a business relation with BYS Grup, the principles listed below must be followed;

- Excluding the materials of commemorative or promotional quality that are gifted in accordance with legal and commercial conventions, no gifts should be offered or accepted that can create the impression of an infraction, or can lead to a co-dependant relation or can be perceived as such (ensuring a privilege or reference, helping to win a tender etc.),
- Gifts should never be given in liquid assets or assets that can be easily made liquid (such as gift cards),
- No discount or interest that can be perceived as an infraction should be requested or accepted from the clients, stakeholders or third parties.

5. İş Sağlığı ve Güvenliği

- BYS Grup, işyerinde ve işbaşı, çalışanların sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar. İş sağlığı ve güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimserler,
- Çalışanlar, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmamalıdır,
- Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulmaları hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmamalıdır, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapmamalıdır.

5. Health and Safety at Work

- BYS Grup aims to fully ensure its employees' health and safety at work. Employees follow the relevant rules and instructions and take necessary measures. They cherish the principle that actions to improve health and safety at work are a collective responsibility of all the employees,
- Employees will not have any item or substance at the workplace that is illegal or poses a danger to the workplace and/or employees,
- Employees will not have narcotic, addictive or decapacitating substances at the workplace, will not carry their duties inside or outside the workplace when they are under the influence of such substances, excluding those kept pursuant to a medical report.

6. Sivil Toplum Kuruluşları ve Siyasi Faaliyet

BYS Grup, siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağış yapmaz. Bu konularda iş/çalışma yerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

6. Non-Governmental Organisations and Political Activity

BYS Grup does not make donations to political parties, politicians or political candidates. Manifestations, propaganda and all activities alike are not allowed within the limits of the workplace. Company resources (e.g. vehicle, computer, e-mail) cannot be allocated for political causes.

7. Etik Davranış Kuralları Uygulama İlkeleri***İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü***

Çalışanlar, BYS Grup Etik Davranış Kuralları'nın ya da şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatın ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse bunu üst amirine (ilk yöneticisine) ya da duruma göre, eğer durum üst amiriyle ilgiliyse veya üst amiri ihlal şüphesi taşıyan olayla ilgili herhangi bir adım atmazsa, Yönetim Kurulu'ndan birine iletmekle yükümlüdürler. Ayrıca (bu amaçla mevcut ise) bildirim amaçlı kurulan e-mail ya da telefon hattına da bildirim yapılabilir. Kişinin, işyerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bildirimin, üçüncü şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenektir.

Etik kurallara aykırı davranışta bulunmayı reddeden ve iyi niyetle bildirimde bulunan herhangi bir çalışanın iş yerinde ya da dışında tehdit edilmesine, söz konusu çalışana misilleme yapılmasına veya bu çalışanın herhangi bir şekilde zarar görmesine izin verilmez. Bu tip davranışlar "Etik Davranış Kural İhlali" olarak yorumlanır ve gerekli disiplin cezaları uygulanır.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur. Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde "Etik Davranış Kural İhlali" olarak yorumlanır. Bildirim mekanizmasının çalışmasına uygun ortamın ve etkinliğinin sağlanması için en başta yönetim güvence verir. Çalışanlar ise bildirim mekanizmasının etkinliğinin sağlanmasında yönetime destek vermeleri yönünde bilinçlendirilir.

7. Ethic Codes of Conduct Practical Principles***Obligation to Report the Violations***

Employees are obliged to inform their supervisor if they learn or suspect any violation of BYS Grup Ethic Codes of Conduct or laws and legislations to which the company is subject. If the issue is related to their supervisor or their supervisor does not take any action about the matter, they are obliged to inform one of the members of Company Board. They can notify the relevant persons by using an e-mail or phone line established for this purpose. Any exposure of this notification to a third party in a way that would negatively affect the person's well-being at work or their work relations will be prevented by any means.

Threatening, retaliating or hurting the employee who refuses to act contrary to ethic rules and notifies the situation in good faith will not be allowed in any shape or form. Such acts are regarded as a "Violation of Ethic Codes" and necessary disciplinary actions apply.

It is critical that the notifying employee is free of any intention to spread rumours about or negatively affect the career of the relevant person(s). In this regard, confidentiality, objectivity and compliance with ethic rules is a critical necessity. Both the notifier and the person in charge of the relevant process about the matter is obliged to show maximum amount of concern on this issue. When a notification is determined to be an intentional lie and/or slander, it is regarded as a "Violation of Ethical Code". The management is the principal guarantor to establish an appropriate environment and activity for the functioning of notification mechanism. Employees are encouraged to support the management in ensuring the functioning of the notification mechanism.

Disiplin Uygulaması

Etik Davranış Kural İhlalleri sonrasında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:

- Eğer bilerek yapıldığı tespit edilen bir suistimal söz konusu ise işten çıkarma (iş kanununun ilgili maddeleri uyarınca) ve gerekli görülürse kanuni işlem başlatma. Bilerek haksız menfaat sağlayan kişinin, geçmişte yaptığı faydalı işler alınan karar üzerinde kısmen veya tamamen bir af sebebi oluşturmaz,
- Suistimal yoksa ya da dikkatsizlik veya bilgisizlikten doğan ihmal söz konusu ise olayın etkisine uygun sözlü veya yazılı uyarı.

Etik Kurul Çalışma İlkeleri

Etik Davranış Kuralları ve Uygulama İlkeleri yayınında tanımlanan ve tüm faaliyetlerde uygulanması gereken etik kuralların işleyişi BYS Grup bünyesinde oluşturulmuş Etik Kurul tarafından yönetilir. Etik Kurul; Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticiler, İnsan Kaynakları Yöneticisi ve Hukuki İşleri Sorumlusu'ndan oluşur.

Etik Kurul,

- Etik kurallara uyum sisteminin kurulması için gerekli ekipman, eğitim ve yönetim yapısını tayin ederek yönetir, gerekli durumlarda bu faaliyetler için kişi ve/veya kişileri görevlendirir,
- Etik kuralların tüm BYS Grup genelinde özüm-senip uygulanması ile ilgili görevleri yerine getirir,
- Tüm çalışanların, şirket hissedarlarının ve müşterilerin, etik kural ve her türlü benzer düzenleme ihlalini bildirebilmeleri için genel kural ve prosedürleri sistematik hale getirir,
- Gerekğinde etik kurallar ile ilgili açıklamalar düzenler,
- Çalışanların, etik kuralların ihlal edildiğine ya da birilerinin kural ihlaline zorlandığına hükmetmeleri ve raporlayabilmeleri için gerekli raporlama prosedürünü düzenler.

Çalışanların Yükümlülükleri

Tüm çalışanlar,

- Etik Davranış Kuralları ve Uygulama İlkeleri yayınına okumalı ve bu yayında belirlenen yükümlülüklerle uymayı taahhüt etmelidir,

Discipline Mechanism

Following disciplinary actions are taken against Violations of Ethic Codes:

- If there is an abuse determined to be intentional, termination of employment (pursuant to relevant articles of labour law) and legal actions if deemed necessary; past good deeds of the person who abused their position intentionally does not constitute a partial or complete cause for a pardon,
- If there is not an abuse, but omission caused by a lack of caution or knowledge, a verbal or written warning in proportion to the effect.

Ethics Board Work Principles

The functioning of the ethical rules defined by the Ethic Codes of Conduct and Practical Principles which should be applied in all operations is managed by the Ethics Board established within the body of BYS Grup. Ethics Board consists of Company Board, Senior Managers, Human Resources Manager and Responsible of Legal Affairs.

Ethics Board;

- Manages the structure of necessary equipment, training and management needed for a system of compliance with ethic rules, assigns the person(s) for these operations when necessary,
- Fulfils the necessary tasks to ensure that ethic rules are adopted and applied in the whole of BYS Grup,
- Systematically arranges the general rules and procedures so that all employees, company shareholders and clients can notify the violations of ethic rules and similar regulations,
- Makes statements about ethic rules when necessary,
- Regulates the necessary reporting procedure so that the employees can determine and report when the ethic rules are violated or someone is being forced to commit a violation of rules.

Responsibilities of the Employees

All employees;

- Must read the Ethic Codes of Conduct and Practical Principles and undertake to follow the responsibilities stated in it,

- Etik kurallar ve benzer düzenlemelerde belirtilen görevlerini anlamalı, kabul etmeli ve yerine getirmeli; işlerini yaparken etik davranışı alışkanlık haline getirmelidir,
- Kendileri ya da bir başkası etik kuralları ihlal ettiğinde veya ihlale zorlandığında belirtilen prosedürler doğrultusunda, durumu, gecikmeden Etik Kurul'a raporlamalıdır,
- Etik kurallar veya benzeri düzenlemeler konusunda bilgi sahibi olmamanın, çalışanları sorumluluklarından muaf tutmayacağı bilinmelidir. Çalışanlar, ihlallerle ilgili merak ettikleri konular ve soruları için etik kurula başvurmalıdır.

- *Must acknowledge, accept and fulfil their duties stated in ethic rules and similar regulations, and make a habit of ethical conduct in fulfilling their tasks,*
- *Must report to the Ethics Board when them or another employee violates or is forced to violate the ethical rules in accordance with the stated procedures,*
- *Must know that lack of knowledge about the ethical rules and similar regulations will not waive their responsibilities. Employees should consult with the Ethics Board for their questions regarding the violations.*

8. BYS Grup'un Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımı ve Uygulamaları

BYS Grup, toplumsal cinsiyet kalıplarının kadınlara ve erkeklere yüklediği kalıplaşmış rollerin günümüzde yarattığı eşitsizliğin ve bu eşitsizliğin yarattığı içgüçü, yönetim ve bakış açısı gibi zenginliklerin eksikliğinin farkında olup, bununla mücadele etmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

BYS Grup olarak, iş yaşamında toplumsal cinsiyet eşitliği kavramını, kadın-erkek eşitliği olarak değil, toplumsal bir eşitlik meselesi olarak görüyoruz. Bu kapsamda, BYS Grup bünyesinde kadın istihdamı oranı oldukça yüksek olup, bu istihdamı yalnızca iş günü olarak değil, yönetsel olarak da büyük bir değer olarak benimsiyoruz.

Bu doğrultuda, BYS Grup bünyesindeki bu farkındalık ve uygulamaların, iş ortaklarımız ve sektörde yer alan diğer firmalar nezdinde de bir dönüşüme fayda sağlayacağını ve bu konudaki hassasiyetin giderek artacağını hayal etmekteyiz.

8. BYS Grup's Gender Equality Approach and Practices

BYS Grup is aware of the current inequality caused by the gender roles ascribed to men and women and the lack of values in the workforce, management and perspective caused by this inequality and continues its efforts to fight against it.

We, as BYS Grup, see the gender equality concept not as a matter of equality between women and men, but as a matter of equality of the entire society. Within this context, woman employment rate is considerably high at BYS Grup and we cherish this employment not just as a workforce but as a managerial value.

To this end, we hope that this awareness and practices within BYS Grup will snowball into a larger change among our business partners and other companies in the sector, and raise the awareness on this issue.

9. BYS Grup'un Çevre Duyarlılığı ve Uygulamaları

BYS Grup, sürdürülebilir bir dünya ve gelecek nesillerin sağlıklı ve güvenle yaşayabileceği bir çevre yaratabilmek amacıyla, çevreye duyarlılığı ilkesi ışığında, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimsemiştir.

Bu bilinç ışığında BYS Grup, faaliyetlerini gerçekleştirirken, karbon ayak izi bırakmayacak uygulamalar gerçekleştirmekte, suyu ve enerjiyi doğru yönetmekte ve israfı önlemeye yönelik tedbirler almaktadır.

9. BYS Grup's Environmental Awareness and Practices

BYS Grup has adopted the sustainable development principles in all the fields it operates with the aim of creating a sustainable world and an environment in which future generations can live healthily and safely.

In light of this awareness, BYS Grup has adopted practices that will not leave carbon footprint, and taken measures to manage water and energy responsibly and to prevent waste.

10. BYS Grup'un Dezavantajlı Gruplara İlişkin Yaklaşımı ve Uygulamaları

BYS Grup, çalışmanın insai bir hak olduğu ilkesinden yola çıkarak, dezavantajlı gruplar olarak yalnızca engellilerin değil, uzun süreli işsizleri, göçmenleri, eski hükümlüleri, farklı dine ve etnik kökene mensup kişilerin iş hayatında uğradığı ayrımcılıkla mücadele etmekte ve bünyesinde dezaavantajlı olarak nitelendirilebilecek kişilere istihdam sağlamak konusunda oldukça hassas davranmaktadır.

BYS Grup, yalnızca kendi bünyesinde değil, iş imkanları el verdiği sürece iş ortakları ve/veya sektördeki diğer firmalar nezdinde de istihdam yaratmak konusunda adımlar atmakta ve bu kişilerin topluma kazandırılması noktasında çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

10. BYS Grup's Approach and Practices Regarding Disadvantaged Groups

Adopting the principle that employment is a human right, BYS Grup acts with a high degree of responsibility regarding the fight against the discrimination that people who are handicapped, long-term unemployed, ex-convicts, subscribe to other religions or come from different ethnical background face in the work life, and providing employment to people who may be characterised as disadvantageous.

BYS Grup takes actions to create employment not only within its own body, but also in its business partners and/or other companies in the sector, and works towards reintegrating these individuals to the society.

